

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych pracowników Galerii Uśmiechu sp. z o. o.  
z siedzibą w Warszawie**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej: „**RODO**” informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Galeria Uśmiechu Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, z siedzibą przy ul. Burakowskiej 5/7, 01-066 Warszawa, adres korespondencyjny: ul. Francesco Nullo 42/U7, 31-543 Kraków, dane kontaktowe: numer telefonu: [+48 12 429 14 70](tel:+48124291470) lub [+48 511 155 155](tel:+48511155155), adres email: [repcja@galeriausmiechu.pl](mailto:repcja@galeriausmiechu.pl) lub [biuro@galeriausmiechu.pl](mailto:biuro@galeriausmiechu.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Panią Paulinę Gogolewską, z którą można skontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@galeriausmiechu.pl](mailto:iod@galeriausmiechu.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, **w celu realizacji umowy o pracę** łączącej Panią/Pana z Pracodawcą;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z **wypełnieniem przez Administratora obowiązków prawnych** nałożonych na niego m. in. przez przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - c) art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO dotyczącego szczególnych kategorii danych osobowych, których przetwarzanie przez Pracodawcę jest uzasadnione do celów profilaktyki zdrowotnej i medycyny pracy oraz oceny zdolności pracownika do pracy, tj. z uwagi na ciążące na Pracodawcy obowiązki prawne związane z przeprowadzaniem badań lekarskich;
  - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. z uwagi na prawnie uzasadniony interes realizowany przez Pracodawcę, w związku z ewentualnym ustaleniem/dochożeniem roszczeń lub obroną przed nimi (przepisy prawa przewidujące możliwe roszczenia ze strony Pracowników i Pracodawcy).
  - e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgody udzielonej w zakresie wszelkich danych, które zostały przez Panią/Pana podane dobrowolnie, w tym w szczególności na rozpowszechnianie wizerunku.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług teleinformatycznych, firmom kurierskim i pocztowym, podmiotom świadczącym usługi w zakresie medycyny pracy, dostawcom usług prawnych i doradczych, a także podmiotom wskazanym przez Pana/Panią, którym Pracodawca ma przekazać dane.
5. Dane osobowe zawarte w dokumentacji pracowniczej będą przechowywane przez **okres Pani/Pana zatrudnienia**, jak również po tym czasie przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody, dane te będą przetwarzane, aż do ewentualnego jej odwołania.
6. Na zasadach określonych w RODO, posiada Pani/Pan prawo:
  - dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania,
  - przenoszenia danych
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych w zakresie realizacji umowy o pracę jest wymogiem ustawowym. Za każdym razem, gdy jest Pan/Pani proszony o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych, zarówno wyrażenie zgody, jak i podanie danych związanych z udzieloną zgodą jest dobrowolne.